Локальный нормативный акт

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 1
им.С.В.Целых
_____Л.И.Рябцева

Приказ № 208 от 01.09.16

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации работы с учащимися МБОУ СОШ № 1 им.С.В.Целых по ликвидации академической задолженности.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, по ликвидации академической задолженности (далее – Положение) МБОУ СОШ № 1 им.С.В.Целых (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г №2015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов (федеральным государственным образовательным стандартом).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс.

1.3. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу, установленных настоящим Положением, осуществляется классными руководителями и представителями администрации Школы.

2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Условно переведенными в следующий класс считаются учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

2.3. Решение об условном переводе учащегося принимается Педагогическим советом Школы.

2.4. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Школы.

2.5. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Школой, бесплатно.

2.7. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося (Приложение 1). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УВР.

2.8. Освоение учащимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу по совместному решению родителей (законных представителей) учащегося, переведенного условно, и Школы может быть организовано:

– с привлечением учителя-предметника Школы в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;

– с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;

– родителями самостоятельно;

– в рамках самоподготовки учащегося.

2.9. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом Школы.

2.10. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа, тест) форме или

комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету).

2.11. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия, состоящая из учителей, преподающих данный предмет.

2.12. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит приказ «О ликвидации задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц. (Приложение 2)

2.13. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит аттестацию с оформлением протокола (Приложение 3).

2.14. По окончании работы комиссии заместителем директора по учебно-воспитательной работе издается приказ по школе «О результатах ликвидации задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся. (Приложение 4)

2.15. В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за четверть, полугодие считается окончательной. (Приложение 5,6)

2.16. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

2.17. При несогласии учащегося, его родителей (законных представителей), учащегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) учащемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок до 25 мая текущего учебного года.

Срок действия Положения – до внесения новых изменений.

Приложение 1

УВЕДОМЛЕНИЕ
об академической задолженности

Уважаемая (ый)_____

администрация МБОУ СОШ № 1 хутора им.С.В.Целых предупреждает о том,что Ваш сын (дочь)_____

ученик (ца) _____ класса переводится в _____ класс с академической задолженностью по предмету: _____

На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от «12» декабря 2012г. ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз (в сентябре, в ноябре) в пределах одного года. Для проведения повторной промежуточной аттестации в школе создается комиссия.

Дата_____

Зам. директора по УВР_____/_____/

Ознакомлен (а) _____/_____/

Приложение 2

ПРИКАЗ

от «__» _____ 20___г. №_____

«О создании комиссии
по пересдаче академической
задолженности по _____»

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г., приказа Минобрнауки России от 30 августа 2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, Положения о ликвидации академической задолженности, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать школьную аттестационную комиссию для приема академической задолженности по _____ в составе:
ФИО - председатель комиссии
ФИО – учитель _____
ФИО – учитель _____

2. Назначить переаттестацию (ФИО, учащегося _____ класса) по _____за предыдущий учебный год
«___» _____20__г. в ___ч ___мин.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР (ФИО)

Директор школы /_____/

Приложение 3

Протокол переаттестации
по _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____
Ф.И.О. членов комиссии:
_____
_____ _____
Форма проведения:
_____
(Пакет с материалом прилагается к протоколу)

На аттестацию явились _____ человек.
Не явилось _____ человек.
Аттестация началась в ___час. _____ мин., закончилась в _____ час. _____ мин.

п/п	Ф.И.О. учащегося	за … класс	Экзамен (отметка)	Итог (отметка)
1.				
2.				

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:
_____
_____
Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:
_____
_____

Дата проведения _____ 201 г.

Дата внесения в протокол отметок: _____201 г.

Председатель комиссии:
_____/_____/
Члены комиссии _____/_____/
_____/_____/
_____/_____/

Приложение 4

ПРИКАЗ

«____»_____ 20__ г. № ___

«О результатах ликвидации
академической задолженности»

В соответствии с приказом от « ____» _____ 20 __ № _____, на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности, п р и к а з ы в а ю:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

п/п	Ф.И.О.	класс	предмет	Итоговая Оценка
1.				
2.				

2. Классным руководителям:
2.1.Внести в личные дела и классные журналы внести соответствующие записи;
2.2.Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе

Директор школы /_____/

Приложение 5

СПРАВКА
прохождения программного материала в период ликвидации академической задолженности за _____ учебный год

Выдана _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

за курс _____ класса в том, что он (она) в период с «___»_____ 201__ г. по «____» _____201___ г. показал(а) следующие результаты фактического уровня знаний по учебному предмету, курсу учебного плана в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов.

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Дата проведения
1				

Администрация школы ставит вас в известность о том, что «___» _____ 20___г. в __ч _____мин. в кабинете №____ состоится повторная пересдача академической задолженности по _____за предыдущий год обучения (_____ класс).

Просим вас обеспечить явку вашего ребенка.

Директор школы _____ /_____/

Заместитель директора по УВР _____ /_____/

Приложение 6

Уведомление

Уважаемые родители (законные представители) учащегося «_____» класса _____.

Администрация школы ставит вас в известность о том, что «___»_____20___ года в __ч ___мин в кабинете №____ состоялась пересдача академической задолженности по _____за предыдущий год обучения (_____ класс).

Учащийся _____ на пересдачу академической задолженности не явился.

«_____» _____ 20___г.

Заместитель директора по УВР _____ /_____

Родители (законные представители)

_____ /_____